



# Planes y programas del centro: PLAN DE TRABAJO BBEE

DATOS IDENTIFICATIVOS		
Código Centro	Nombre Centro	Localidad
21002422	Pedro Alonso Niño	Moguer
Nombre responsable M. <sup>a</sup> del Carmen de la Banda Falcón		
Tf. de contacto 630447851	Correo electrónico bandelazalamea@gmail.com	

## **1. INTRODUCCIÓN**

### **1.1 Contexto**

El CEIP Pedro Alonso Niño se encuentra en Moguer, una localidad situada en la comarca del Metropolitana de Huelva, a 20 km de Huelva y a 88 km de Sevilla. Tiene una superficie es de 204 km cuadrados y unos 21.669 habitantes. Sus monumentos más emblemáticos y singulares son el Castillo, el convento de Santa Clara, la capilla del Hospital del Corpus Christis, el convento de San Francisco, la iglesia de Nuestra Señora de la Granada, ermita de Montemayor, puerto de Moguer, casa Consistorial, casa museo Zenobia y Juan Ramón Jiménez, casa natal de Juan Ramón Jiménez, ermita de San Sebastián, etc. Los personajes ilustres de dicha localidad son los hermanos Niños, que le dan nombre a nuestro centro, y Juan Ramón Jiménez.

El centro es de nueva construcción, inaugurado en 2014 y ubicado en la barrida "Los Puntales", en la avenida España s/n. Se trata de un centro de cuatro líneas, dividido en dos plantas, estando situada la biblioteca en la planta baja, con fácil acceso para todos y todas, sin excepción.

El entorno socio-cultural es medio-bajo no guardando relación, en muchos casos, con el nivel económico. El gran problema radica en las condiciones con que se accede al mercado laboral (relacionado con las plantaciones de los frutos rojos) y el gran poder adquisitivo con el que se encuentra una parte de las familias mogueresas. En contraposición, nos encontramos con familias que no llegan a cubrir las necesidades básicas, pues están viviendo la situación de crisis actual y, por lo tanto, tampoco las necesidades en actividades y materiales escolares.

Se trata de un pueblo agrícola con mucha población inmigrante de diferentes nacionalidades: Rumanía, Marruecos, Polonia, Ecuador, etc., por lo que el interés por la lectura es escaso.

### **1.2 Situación de la BE**

#### **SITUACIÓN:**

#### **C Inicio de servicios y programas.**

Hemos vuelto a prestamos desde la biblioteca. Nos dedicamos a registrar los libros que se han comprado para las clases del nivel de tercero en la Biblioweb de Séneca, Celebramos el día del Libro, el concurso de cuentos y colaboramos con los programas en los que participa el centro. También se va desarrollar actividades nuevas.

#### **LÍNEA ADSCRITA:**

- La biblioteca es un complemento del trabajo docente.

En la biblioteca del centro hay libros de todas las edades (principalmente de 3 a 12 años, aunque también contamos con títulos para adultos y de diferentes géneros literarios y temáticas (cuentos, poesías, teatros, cómics, novelas, enciclopedias, atlas, libros de inglés, de religión, de sociales...). Además, dentro de este espacio, tenemos mesas y sillas para aproximadamente unos 40 alumnos o alumnas. Este curso se ha adquirido colecciones nuevas de libros. Podrán leerlos en el aula y también llevárselos a casa para leerlos con las familias.

Durante el curso pasado, como he dicho anteriormente, nos dedicamos a registrar todos nuestros libros en la Biblioweb de Séneca. Las tareas de organización y mantenimiento son constantes ya que lo consideramos fundamental para un buen funcionamiento de la biblioteca.

La biblioteca la estamos redecorando. Se pondrá en funcionamiento el prestamo de libros con toda normalidad..

Redondea la opción.

Línea 1

Línea 2

Línea 3

## 2. OBJETIVOS

DIMENSIÓN	INDICADORES
<b><i>DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura</i></b>	<p>2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.</p> <p>2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.</p> <p>2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.</p>
<b><i>DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos</i></b>	<p>3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</p> <p>3.4. Recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.</p> <p>3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</p>
<b><i>DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación</i></b>	<p>4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.</p> <p>4.3. Utilización de las redes sociales.</p>
<b><i>DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión</i></b>	<p>5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.</p> <p>5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.</p> <p>5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.</p>

### 3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN

#### 3.1 Organización de tareas

NOMBRE Y APELLIDOS	TAREAS	HORARIO
<i>RESPONSABLE</i> M. <sup>a</sup> del Carmen de la Banda Falcón	Coordinación y préstamos de libros	4 h y media
<i>EQUIPO DE APOYO</i>		
Rosa Rodríguez Gómez	Aspectos pedagógicos, organización de actividades	1 h
Rosa Esther Rama Matías	Conservación y ordenación de los libros, política de fondos de libros.	1 h
Anastasia González Flores	Gestión económica, colaboración con entidades externas	1 h

#### 4. SERVICIOS *Se tiene en cuenta la situación extraordinaria actual.*

SERVICIOS		
HORARIO DE APERTURA:	<i>Seis sesiones y media a la semana. Lunes de 9:00 a 11:00 horas. Martes de 9:0 a 10:00 horas y de 13:00 a 14:00 horas. Miércoles de 11:00 a 12:00 horas y de 12:30 a 13:00 horas. Jueves de 9:00 a 10:00 horas.</i>	
HORARIO APERTURA EXTRAESCOLAR:	No	
PRÉSTAMO: - individual - colectivo - aulas	SÍ SÍ SÍ	
HORARIO PRÉSTAMOS	Especificado en el horario de apertura.	
LECTURA Y CONSULTA EN SALA	SÍ	
ACCESO A INTERNET	SÍ	
ITINERARIOS DE LECTURA	SÍ	
INCORPORACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO: ceippan.es	SÍ	
PARTICIPACIÓN EN LA RED BECREA	SÍ	
FOROS DE PARTICIPACIÓN:	En la página web y facebook del centro y en los foros de BECREA.	

**5. DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

<b>DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>		
INFORMACIÓN EN CLAUSTROS	SÍ	
INFORMACIÓN EN REUNIONES DEP., ETCP, etc.	SÍ	
TABLÓN DE ANUNCIOS	SÍ	
PÁGINA WEB DEL CENTRO Nombre:	SÍ	
PRESENCIA DE LA BE EN LAS REDES: BLOG DE LA BIBLIOTECA, FACEBOOK, TWITTER  Dirección: ceippan.es		
INFORMACIÓN EN AULAS A TRAVÉS DE DELEGADOS ( personal del equipo de apoyo, profesorado colaborador, alumnado colaborador, etc)	SÍ	
OTRAS		

**6. POLÍTICA DE GESTIÓN DE CONTENIDOS**

A) Garantía del itinerario de lectura del centro.

Funcionamiento normal de la biblioteca de forma normal. Manteniendo las normas de higiene, Se orientará y se guiará al alumnado acerca de los libros que pueden leer a lo largo del curso. Es te es el horario para que los tutores y tutoras puedan acudir por los libros de su aula:

<b>HORARIO DE BIBLIOTECA</b>					
	<b>LUNES</b>	<b>MARTES</b>	<b>MIÉRCOLES</b>	<b>JUEVES</b>	<b>Vde forma normal</b>
<b>9 - 10</b>	BIBLIOTECA	BIBLIOTECA		BIBLIOTECA	
<b>10 - 11</b>	BIBLIOTECA				
<b>11 - 12</b>			BIBLIOTECA		
<b>12-12:30</b>	<b>RECREO</b>				
<b>12:30-13:00</b>			BIBLIOTECA		
<b>13:00-13:30</b>		BIBLIOTECA			
<b>13:30-14</b>		BIBLIOTECA			

B) Selección de materiales curriculares.

Aunque la biblioteca se encuentra muy vinculada a nuestro Proyecto Lingüístico, al PLAN LECTOR y al área de Lengua, también tenemos una serie de materiales relacionados con otras áreas de conocimientos.

Enciclopedias de consulta, diccionarios de diferentes idiomas, atlas con mapas adaptados a distintas edades, libros de manualidades, de Religión... En definitiva, materiales que pueden solventar las dudas de nuestro alumnado durante la jornada lectiva (ya que también la biblioteca se utiliza como lugar de estudio).

La selección de materiales se realiza en función de las edades del alumnado y procurando que sean de utilidad para los mismos.

C) Circulación de materiales de uso común.

Los libros que existen en nuestra biblioteca están clasificados por edades, así facilita que el alumnado localice con rapidez los que están adaptados a su edad. Todas las colecciones de la biblioteca están al alcance del alumnado.

Existen libros que se usan para realizar actividades de lectura colectiva y de animación a la lectura en las aulas sin tener que acudir a la biblioteca.

En definitiva, son muchos los caminos que podemos seguir para contribuir al cumplimiento de un objetivo común en nuestro centro, el fomento del hábito lector del alumnado.

D) Orientación en la elaboración de material de elaboración propia.

El concurso de cuentos.

E) Diversidad, variedad en los contenidos.

A la hora de adquirir nuevas colecciones o ejemplares tenemos en cuenta las necesidades que se tengan tanto en las bibliotecas de aula como en la biblioteca del centro.

Generalmente reponemos títulos de todas las edades priorizando de que existan libros de distintos géneros literarios y temáticas.

Para la etapa de Infantil, hay una serie de libros y colecciones que están ubicados en su departamento, y el primer ciclo de Primaria buscamos libros, adaptados a esa edad, que combinen texto e ilustraciones que puedan divertir, motivar y hacer disfrutar al alumnado. Para los demás ciclos de Primaria vamos alternando libros de distinta clase: aventuras, teatros, poemas, cuentos clásicos, cómics de personajes conocidos...

Tal y como se refleja en nuestro plan de Atención a la Diversidad, procuramos que los libros estén adaptados a la edad y al nivel de aprendizaje de cada alumno o alumna para que todos y todas, sin excepción alguna, puedan disfrutar de la lectura en nuestra biblioteca.

F) Complementos de los contenidos curriculares.

La lectura se trabaja en el centro desde todas las áreas, pero, además, tenemos muy en cuenta, como ya citamos a lo largo del plan, la inclusión de una serie de temas transversales que ayudan a complementar los contenidos curriculares.

La educación y el fomento de valores se hacen indispensables y son factores muy determinantes a la hora de adquirir nuevos títulos en nuestra biblioteca (basados en temas como el cuidado del medio ambiente, igualdad, solidaridad, convivencia pacífica, salud...).

G) Selección para el profesorado.

H) Selección para padres y madres.

I) Selección para alumnado de diferentes nacionalidades.

## **7. LÍNEAS DE TRABAJO**

Línea 2

## **1. BIBLIOTECAS VIRTUALES Y AUDIOLIBROS**

- Préstamo de libros electrónicos. No
  - Lectura en streaming No
  - Descarga legal, libre y gratuita Sí
  - Audiolibros realizados por los docentes y de la red. No
- Estamos en proceso de elaboración de una biblioteca virtual.

## **2. IDENTIDAD Y PORTAL DIGITAL**

- Identidad digital de la biblioteca (página web, blog...): [www.ceippan.es](http://www.ceippan.es)
- Herramientas y plataformas.

## **3. EDUCACIÓN EN EL USO DE LA INFORMACIÓN**

- Aprender a investigar Sí
  - Proyectos documentales integrados Sí
  - Fake News y ciberseguridad Sí
- Realizados en las aulas.

## **4. SELECCIÓN DE RECURSOS**

- Curación de contenidos No
- Herramientas para curar y realizar entornos informacionales. No

## **5. APOYO A PLANES Y PROYECTOS**

- Planes y Proyectos educativos: Plan Igualdad, Escuela Espacio de Paz, Bilingüismo... Participación y colaboración en todos los Planes, Programas y Proyectos del centro.
- Programas para la Innovación educativa: Aldea, Innova, ComunicA, PLC, AulaDecine, AulaDejaque. No

## **6. EDICIÓN DIGITAL**

- Elaboración, edición y difusión de publicaciones digitales.  
El concurso de cuentos
- Herramientas para la edición: publicaciones, audio, vídeo, presentaciones. No

## **7. COOPERACIÓN CON LAS FAMILIAS**

- Cooperación en actuaciones de fomento de la lectura. Sí
- Orientación. Sí
- Talleres virtuales de formación. No

## **8. REDES SOCIALES**

- Usos de las Redes Sociales Sólo en las que aparece en la web del centro.
- Perfiles de la biblioteca en Redes Sociales
- Redes sociales de lectura.

## 9. CLUBES DE LECTURA

- Clubes de lectura y tertulias dialógicas No
- Reseñas y presentaciones de libros. No
- Herramientas para vídeo-reseñas y reuniones de lectura virtuales. No

## 10. COOPERACIÓN BIBLIOTECARIA

- Acciones de colaboración con otras bibliotecas escolares. No
- Acciones de colaboración con bibliotecas municipales y otras instituciones. No
- Grupos de cooperación bibliotecaria. No

## 8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

- **Programas específicos de compensatoria.**  
NO
- **Recursos en atención a la diversidad.**  
SÍ  
*Observaciones: libros adaptados a todos los niveles y edades (tanto Infantil como Primaria).*
- **Materiales específico para NEAE.**  
SÍ  
*Observaciones: Este material se encuentra en el aula de pedagogía.*
- **Actividades específicas para alumnado con diversidad funcional.**  
SÍ  
*Observaciones: En el aula específica.*
- **Recursos multilingües.**  
Si  
*Observaciones: diccionarios de idiomas para que el alumnado pueda consultarlos y hacer actividades de lengua extranjera (traducciones, por ejemplo).*

## 9. PRESUPUESTO



Como he dicho anteriormente, se han comprado un ejemplar igual para el alumnado de tercer, siendo tres . Este curso la partida de dinero para libros s dedicará a las necesidades que se vayan presentando.

## 10. MECANISMOS DE EVALUACIÓN

Anotar los instrumentos de evaluación que se van a llevar a cabo este curso.

DIMENSIÓN	OBJETIVOS A ALCANZAR	SEÑAL DE AVANCE
<b>Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje</b>	<p>1.1. Formación básica de usuarios de biblioteca</p> <p>1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.</p>	<p>Enseñar al alumnado del centro el funcionamiento de la biblioteca.</p> <p>Actividades programadas y adaptadas al alumnado con NEAE desde la biblioteca y en coordinación con el Equipo de Orientación.</p>
<b>Competencia lingüística y fomento de la lectura.</b>	<p>2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.</p> <p>2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros.</p> <p>2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.</p>	<p>Lectómetros en las aulas para el control de la lectura.</p> <p>Creaciones de bibliotecas de aula para el fomento de la lectura desde las tutorías.</p> <p>Programación diaria de lectura colectiva con el alumnado en las diferentes áreas de conocimiento.</p>
<b>Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos</b>	<p>3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.</p> <p>3.4. Recursos humanos con</p>	<p>Instauración de un nuevo código para la colocación de los libros.</p> <p>Ampliar el equipo de apoyo y coordinarlo con la comisión de actividades complementarias.</p>

	<p>implicación en la gestión de la biblioteca.</p> <p><b>3.5.</b> Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.</p>	<p>Creación de los grupos de delegados de biblioteca entre el alumnado de 6º y 5º de Primaria.</p>
<b>Dimensión social y de cooperación</b>	<p>4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.</p> <p>4.3. Utilización de las redes sociales.</p>	<p>Participación de las familias y la AMPA en la celebración del Día del Libro.</p> <p>Utilización del perfil del centro en Facebook, a través de la página del centro.</p>
<b>Innovación, formación y supervisión</b>	<p><b>5.1.</b> Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.</p> <p><b>5.2.</b> Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.</p> <p><b>5.3.</b> Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.</p>	<p>Inclusión Plan de Biblioteca en el Plan de Centro</p> <p>Asistencia jornadas formativas BB EE</p> <p>Memoria a final de curso.</p>

## 11.OBSERVACIONES

Dadas las circunstancias en las que no encontramos en la actualidad, la biblioteca estará cerrada para el uso del alumnado, pero la utilizaremos a través de las bibliotecas de aula. Por eso vamos a mantener las distintas dimensiones, los objetivos y la señal de avance, haciendo hincapié en la Dimensión 3, sus objetivos y señales de avance hasta que esta situación pandémica no permita un funcionamiento normal de la biblioteca.

## ACTIVIDADES PROPUESTAS PARA ESTE CURSO

**1-** Experimentar la biblioteca como lugar mágico de encuentro con los libros y con el resto de la comunidad educativa.

- 2- Establecer un primer contacto con su amigo el libro de forma lúdica.
- 3- Adquirir hábitos relacionados con el comportamiento que se debe mantener en la biblioteca.
4. Uno de los grupos de quinto realizan las fichas de lectura de los libros leído, a través de booktuber.
- 5.-Presentación de cuentos a través de dramatizaciones y lecturas dramatizadas, sobre todo para infantil y el primer ciclo de primaria.
- 6.- Colaborar con todos los planes y programas del colegio.
- 7.-Día del libro y demás esfermés.
- 8.-Concurso de cuentos.